

MEMÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB 2023



MEMÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB 2023

0- PRESENTACIÓ:

Aquest ha estat un any de canvi polític tant a nivell autonòmic com, en molts de casos, a nivell local. Nous i noves dirigents a les administracions amb els i les quals hem començat a fer feina que haurà de continuar de valent durant 2024.

A nivell intern, el 2023 hem anat assentant les bases per poder fer del nostre col·legi una entitat encara més forta, més professionalitzada i referent a totes les illes de l'Educació Social i els seus professionals. Poder comptar l'any 2024 amb una persona professional de l'Educació Social contractada (encara que sigui a mitja jornada) permetrà millorar la feina que ve realitzant la junta de govern.

Seguint amb la importància que té l'ètica i deontologia professional, la nostra comissió ha continuat fent feina amb l'encàrrec estatal de revisió del nostre codi deontològic i, per això, hem pogut comptar amb la formació de Jesús Vilar.

En l'àmbit estatal continuam fent feina amb el CGCEES unificant procediments que enforteixin la nostra professió, treballant amb totes les universitats arreu de l'Estat espanyol, reivindicant i consolidant àmbits d'intervenció per tal d'aconseguir la regulació de l'Educació Social.

Aquest any, per celebrar el dia internacional de l'Educació Social, hem pogut gaudir durant un cap de setmana d'unes jornades d'autocura amb un caire formatiu, festiu, de convivència i de gaudiment conjunt que, consideram, que s'han de consolidar i créixer per comptar amb la participació que mereixen.

Els fets succeïts al voltant de la continuïtat dels programes ALTER i SIAD de l'Ajuntament de Palma (que afectava a 12 professionals de l'Educació Social) i l'incompliment de ràtios a diferents Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les nostres illes fan palès que encara queda molta feina a fer per a la consolidació de la nostra professió.

Continuarem fent feina perquè l'Educació Social sigui un dret de la ciutadania i, seguint el principi de justícia social, vetllarem perquè totes les persones de les Illes Balears puguin gaudir dels serveis socials, educatius i culturals en el marc de l'Estat Social Democràtic de Dret. Per aquest motiu és important fer feina amb les administracions per tal de que aquestes assumeixin el seu compromís en quant a la cobertura de ràtios de professionals així com desenvolupament de serveis i programes.

Aquí teniu la memòria d'activitats de 2023 que recull totes les accions fetes durant aquest any. Comença 2024, darrer any de legislatura d'aquesta junta de govern, amb el compromís de continuar fent feina i trobar el relleu que el CEESIB mereix.

Violeta Rojas González
Presidenta del CEESIB

1- ÒRGANS DE GOVERN:

1.1 COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN:

La junta de govern del CEESIB està constituïda de la següent manera:

- * Presidència: Violeta Rojas González.
- * Vicepresidència: Maria Antònia Amengual Cerdà.
- * Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- * Secretaria: Jordi Fuster Simó.
- * Vocalia d'Eivissa i Formentera: Aixa Provencio Aguriondo.
- * Vocals: Catalina Sampol Mas, Mónica Román Pérez, David Aguilera Fernández, Pau Francesc Ramón Lladó i Dácil López Carbonell.
- * Suplents: M. Victòria Suárez Bilbao, M^a Ángeles Villalba Moya, Magdalena Ramis Perelló, Antonio Reaño Montoro, Mateu Mas Perelló, Marta Fiol Crespí i M. Belén López-Higuera Marí.

1.2 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT:

La comissió permanent del CEESIB va quedar constituïda de la següent forma:

- Presidència: Violeta Rojas González.
- Vicepresidència: Maria Antònia Amengual Cerdà.
- Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- Secretaria: Jordi Fuster Simó.
- Vocals: Mónica Román Pérez i Pau Francesc Ramón Lladó.

1.3 VOCALIES, COMISSIONS I GRUPS DE FEINA.

a) VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT.

b) VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.

c) VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

d) VOCALIA DE SITUACIÓ SOCIOLABORAL.

e) COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

1.4 ASSEMBLEA GENERAL:

- **Assemblea General Ordinària** de 17 de març de 2023.

* Assistència: 17 persones col·legiades.

* Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea de l'any 2022.
2. Aprovació de la gestió del CEESIB 2022:
 - 2.1 Memòria d'activitats 2022.
 - 2.2 Balanç de comptes i liquidació del pressupost 2022.
3. Aprovació pla de feina 2023.
4. Aprovació del pressupost CEESIB 2023.
5. Valoració de l'actualització del disseny del logo del CEESIB.
6. Precs i suggeriments.

2 - ACTIVITATS REALITZADES AL 2023:

1. PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.

OBJECTIU 1.

- **Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.**
- **Activitats realitzades.**
 - Participació a les sessions de la junta de govern.
 - Participació a les reunions de comissió permanent.
 - Contacte diari, via telefònica i *whatsapp*, amb la secretaria tècnica.
 - Dimarts 31 de gener reunió amb persona col·legiada.
 - Dilluns 6 de març reunió amb la tesorera del CEESIB per preparar el pressupost del 2023.
 - Dimarts 10 d'octubre reunió amb persona col·legiada.
 - Dimarts 28 de novembre reunió amb 2 persones col·legiades.

OBJECTIU 2.

- **Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.**

- **Activitats realitzades.**

- Dimecres 1 de febrer assistència a la presentació del "I Pla d'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de Mallorca" a la Fundació Sa Nostra.
- Dijous 9 de març assistència a la Jornada de l'IMAS "Infants i adolescents migrats no acompanyats i el seu dret a la protecció", que va tenir lloc a la Cambra de Comerç.
- Divendres 10 de març participació a la presentació del llibre "*La educación para la igualdad de género. Una propuesta formativa para educadoras y educadores sociales*" escrit per les doctores de la UIB: Francesca Salvà i Elena Quintana.

OBJECTIU 3.

- **Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.**

- **Activitats realitzades.**

- Dijous 12 de gener participació a la reunió constitutiva de la Mesa de Docents de la Conselleria d'Educació.
- Divendres 10 de febrer adhesió, conjuntament amb 30 entitats més, a l'escrit de suport a la modificació de la Llei del joc i de les apostes de les Illes Balears.
- Dimecres 15 de febrer assistència a la reunió telemàtica de la Mesa dels Docents.
- Dimarts 25 d'abril participació a la reunió telemàtica de la Mesa dels Docents.
- Dimarts 29 d'agost assistència reunió telemàtica de la Mesa dels Docents.

- Dilluns 27 de novembre reunió telemàtica de la junta de govern per prendre mesures davant la desaparició dels programes ALTER i SIAD de l'Ajuntament de Palma.
- Dimarts 5 de desembre reunió amb els grups municipals de l'oposició (PSOE, MÉS i PODEM) de l'Ajuntament de Palma per parlar de la desaparició dels programes ALTER i SIAD.
- Dilluns 11 de desembre participació a la reunió de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca (OIAM) a l'escola d'hoteleria de la UIB.
- Dimarts 19 de desembre reunió amb la regidora de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma per parlar dels programes ALTER i SIAD.
- Dimecres 20 de desembre reunió amb els/les educadors/es socials dels municipis de Mallorca al Museu del Calçat d'Inca.
- Dijous 21 de desembre intervenció a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Palma per defensar la continuïtat dels programes ALTER i SIAD.
- El CEESIB, a nivell local, insular i autonòmic, és membre o participa en els següents organismes o institucions:
 - ✓ Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials de Palma.
 - ✓ Consell Escolar Municipal de Palma.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de Menorca.
 - ✓ Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Ciutadella.
 - ✓ Mesa de l'Habitatge Social de Menorca.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials d'Eivissa.
 - ✓ Consell d'Infància i Família de les Illes Balears (CIFIB).
 - ✓ Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Cimera Social.
 - ✓ Cercle per a l'educació.
 - ✓ Illes per un Pacte Educatiu.
 - ✓ Mesa dels docents.

- ✓ Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
- ✓ Observatori per a la Igualtat.
- ✓ Observatori de Majors de l'IMAS.

OBJECTIU 4.

- Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.

- Activitats realitzades.

- Dijous 12 de gener assistència a la reunió telemàtica de la comissió de Serveis Socials del CGCEES.
- Divendres 17 de març suport a la carta del CGCEES i el COPESPA dirigida als grups parlamentaris, en relació a la modificació de la Llei de Funció Pública d'Astúries.
- Dimecres 22 de març participació a la sessió virtual de la comissió de Serveis Socials del CGCEES.
- Dijous 4 de maig participació telemàtica a l'Assemblea General del CGCEES.
- Dissabte 20 de maig assistència a l'Assemblea General Ordinària del CGCEES via Zoom.
- Dimarts 4 de juliol participació a la reunió telemàtica de la comissió de Serveis Socials del CGCEES.
- Divendres 10 i dissabte 11 de novembre assistència a l'Assemblea General Extraordinària del CGCEES que va tenir lloc a Madrid.
- Actualització i renovació dels referents del CEESIB a les diferents comissions i grups de feina del CGCEES.
- Incorporació de referent del CEESIB a la comissió de Serveis Socials del CGCEES.
- Realització de la fitxa del CESCLM en relació al desenvolupament de la professió a nivell estatal.

OBJECTIU 5.

- Representar al CEESIB a les Universitats.

- Activitats realitzades.

- Dimarts 14 de març participació al *Job Day* de la UIB.
- Dilluns 19 de juny participació, via online, a la jornada “I ara què?” destinada als futurs graduats/des de la Facultat d'Educació de la UIB.
- Dimarts 17 d'octubre assistència a l'acte d'apertura de l'any acadèmic de la UNED-Illes Balears al Castell de Bellver.

OBJECTIU 6.

- Fer propostes als partits polítics de cara a les eleccions local i autonòmiques de maig de 2023.

- Activitats realitzades.

- Escrit als batles i batllesses dels municipis de les Illes Balears explicant la normativa autonòmica referent a la figura de l'educador i educadora social i a la col·legiació.

OBJECTIU 7.

- Cercar col·laboradors/es a la illa de Menorca per tal de poder atendre les necessitats dels/ de les col·legiats/des i la representar al CEESIB a l'illa.

- Activitats realitzades.

- Contacte telefònic amb col·legiada de Menorca interessada en assumir l'encàrrec.

2. SECRETARIA.

OBJECTIU 1.

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Confecció i enviament de l'ordre del dia i de les actes de les reunions de comissió permanent i de junta de govern.

- Coordinació de les reunions de la junta de govern:
 - ❖ 13 de gener.
 - ❖ 12 de maig.
 - ❖ 16 de juny.
 - ❖ 20 d'octubre.
- Coordinació de les reunions de la comissió permanent:
 - ✓ 13 de gener.
 - ✓ 17 de febrer.
 - ✓ 17 de març.
 - ✓ 12 de maig.
 - ✓ 16 de juny.
 - ✓ 10 de juliol.
 - ✓ 22 de setembre.
 - ✓ 20 d'octubre.
 - ✓ 17 de novembre.
 - ✓ 15 de desembre.

OBJECTIU 2.

- **Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.**

- **Activitats realitzades.**

- Seguiment dels serveis administratius.
- Contacte setmanal de la secretaria tècnica amb presidència.
- Durant l'any 2023 s'han atès 70 consultes i peticions de professionals, estudiants i altres col·legis estatals que han estat ateses per presidència/secretaria, 7 consultes que han estat derivades a l'assessor jurídic i 2 a la graduada social.
- Actualització del conveni amb l'Associació Balear De Teràpia Corporal Integrativa (Espai TCI Mallorca – Espai TCI Eivissa).

- Recepció d'1 trasllat d'expedient del CESCLM i 1 del COEESCV.
- El CEESIB ha tramitat i enviat 1 trasllat d'expedient en situació de baixa un al CPEESM i un trasllat en situació d'alta al CEESCAN.
- Renovació de la inscripció del CEESIB en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Palma.
- Correu electrònic amb la felicitació de Nadal per a les persones col·legiades, les Administracions i les entitats membres del CGCEES.
- Correu electrònic amb la convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 17 de març de 2023.
- Correu electrònic de la renovació de registre de perits judicials en educació social.
- Recepció i gestió de la documentació per al registre de perits judicials.
- Enviament del llistat actualitzat de perits judicials al Tribunal Superior de Justícia, al Decanat Civil de Palma i de Menorca.
- Correus electrònics amb l'agenda mensual del CEESIB.
- Carta de nomenament de representant del CEESIB al Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants.
- Carta d'actualització dels representants del CEESIB al Consell de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma.
- Carta de renovació dels representants del col·legi al Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
- Carta de canvi de representant del CEESIB al Consell de Serveis Socials de Menorca.
- Carta de nomenament dels representants del col·legi a l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
- Realització de certificats de col·legiació, d'habilitació i de pagament de quotes.
- Tramitació de les altes i baixes en l'assegurança de Responsabilitat Civil i cobrament de les quotes.

- Realització de la felicitació de Nadal.
- Realització dels certificats de la formació del CEESIB *“Família i abusos tecnològics”*.
- Contacte telefònic amb diferents cadenes hoteleres per demanar pressupost per a la *Jornada d'Autocura “Gaudir, aprendre i cuidar-se”*.
- Tramitació de la reserva del Casal de Binicanel·la per realitzar la *Jornada d'Autocura “Gaudir, aprendre i cuidar-se”*.
- Realització dels certificats de la *Jornada d'Autocura “Gaudir, aprendre i cuidar-se”*.
- Gestió i reserva dels bitllets i allotjament del responsable de l'obra *“Educador social en Alaska”*.
- Realització del cartell del curs del CEESIB *“Elements per a la construcció de cultura ètica a les organitzacions i els serveis”*.
- Realització dels certificats del curs *“Elements per a la construcció de cultura ètica a les organitzacions i els serveis”*.
- Gestió i reserva dels bitllets i allotjament del formador del curs *“Elements per a la construcció de cultura ètica a les organitzacions i els serveis”*.
- Realització i difusió de la nota de premsa de la intervenció de la presidència del CEESIB a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Palma.
- Dimarts 17 d'octubre reunió amb la representat del Servei Balear de Prevenció per a la revisió del servei de prevenció de riscos laborals.
- Dijous 14 de desembre revisió i actualització dels extintors de la seu del CEESIB.

OBJECTIU 4.

- **Organitzar l'Assemblea General Ordinària.**

- **Activitats realitzades.**

- Realització de la memòria d'activitats de l'any 2022.
- Enviament de correu electrònic a les persones col·legiades amb la convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 17 de març.
- Publicació de la convocatòria a la web i xarxes socials del col·legi.
- Preparació del llistat de les persones col·legiades.
- Publicació de la documentació de l'Assemblea a la web del col·legi.
- Transcripció de l'acta de l'assemblea 2022.
- Realització d'un power point per fer la presentació de la memòria d'activitats i econòmica 2021 i el pressupost 2022.
- Organització i coordinació de l'Assemblea General Ordinària que va celebrar-se divendres 17 de març, a la seu del col·legi.
- Enviament de correu electrònic a les persones col·legiada amb la convocatòria i ordre del dia de l'Assemblea General Extraordinària de dia 17 de novembre.
- Preparació del llistat de les persones col·legiades.
- Publicació de convocatòria de l'Assemblea a la web i xarxes socials del col·legi.
- Realització d'una presentació per a l'Assemblea.
- Organització i coordinació de l'Assemblea General Extraordinària que va celebrar-se divendres 17 de novembre, a la seu del col·legi.

OBJECTIU 5.

- **Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.**

- **Activitats realitzades.**

- Actualització de la base de dades del CEESIB.

OBJECTIU 6.

- Millorar la xarxa informàtica i de comunicacions del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Adquisició de nou equip informàtic, impressora color, projector i impressora de targetes.
- Renovació de la subscripció a la plataforma Zoom per poder realitzar reunions, formacions, activitats,... de manera virtual.
- Subscripció al programa CANVA per poder fer dissenys de cartells i documents.
- Programació de reunions, assemblees i sessions de junta de govern mitjançant la plataforma Zoom.

OBJECTIU 7.

- Elaborar un pla d'acolliment de col·legiats/des del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Lliurament de paquet de benvinguda als nous/ves col·legiats/des.
- Difusió de correu electrònic a les persones col·legiades perquè passin a recollir el regal amb motiu del 20è aniversari del CEESIB.
- Lliurament de regal amb motiu del 20è aniversari del CEESIB a les persones col·legiades.

OBJECTIU 8.

- Actualitzar i activar la finestreta única.

- Activitats realitzades:

- Contactes, via correu electrònic, amb l'empresa encarregada de fer la "Ventanilla Única" del CEESIB.

OBJECTIU 9.

- **Acollir i tutoritzar alumnat en pràctiques de Formació Professional Bàsica auxiliar administratiu del centre “La Puríssima”.**

- Dilluns 30 de gener reunió amb la tutora del centre “La Puríssima”.
- Realització de les pràctiques del 3 d'abril al 20 de juny.
- Seguiment, supervisió i encàrrec de tasques a l'alumna de pràctiques.
- Contactes, via correu electrònic, amb la tutora del centre “La Puríssima”.
- Realització de l'informe valoratiu de les pràctiques.

3. TRESORERIA.

OBJECTIU 1.

- **Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.**

- **Activitats realitzades:**

- Realització del pressupost de l'any 2023.
- Realització de la liquidació del pressupost 2022.
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Revisió i supervisió dels balanços mensuals realitzats per la secretaria tècnica.
- Balanços trimestrals i balanç anual d'ingressos i despeses.
- Dilluns 6 de març reunió amb la presidència per tancar el pressupost del 2023.

OBJECTIU 2.

- **Estudiar opcions d'inversió del saldo acumulat.**

- **Activitats realitzades:**

- Presentació i votació de diferents propostes d'inversió a l'Assemblea General Extraordinària de 17 de novembre.

OBJECTIU 3.

- **Valorar la possibilitat d'estudiar les baixes de col·legiats/des per motius econòmics justificats i trobar alternatives.**
- **Activitats realitzades:**

4. VOCALIA DE MENORCA.

OBJECTIU 1.

- **Esser un enllaç entre el CEESIB i els educadors/es socials de Menorca i viceversa.**
- **Activitats realitzades:**
 - Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de Menorca.
 - Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. Durant l'any 2023 s'han col·legiat 6 persones de Menorca i s'ha donat de baixa 4.
 - Durant l'any 2023 s'han atès 5 consultes de professionals de l'illa de Menorca que han estat ateses per la graduada social, la secretaria tècnica i la presidència.
 - Durant l'any 2023 s'ha fet difusió de diferents notícies i accions formatives de diferents entitats a l'illa de Menorca.

OBJECTIU 2.

- **Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.**
- **Activitats realitzades:**
 - Seguiment de les ofertes públiques i privades d'educador/a social a l'illa de Menorca.
 - Enviament de 13 ofertes de feina de Menorca:
 - Convocatòria tècnic-a en ocupació i mercat de treball.
 - Oferta de gestor-a de voluntariat.

- 3 ofertes d'educador-a social.
 - 2 oferta d'orientador-a laboral.
 - Oferta de referent de mesures de suport.
 - Oferta de tècnic-a d'inclusió.
 - Oferta de tècnic-a intervenció social.
 - Oferta de tècnic-a de prevenció.
 - Oferta de tècnic-a de punt de trobada familiar.
 - Convocatòria de PTSC, pel tràmit urgent, per la cobertura de places puntuals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- **Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.**
 - **Activitats realitzades:**
 - Enviament de correu electrònic als ajuntaments de Menorca per informar de la normativa autonòmica en relació a la figura de l'educador/a social.
 - Nomenament de representant del CEESIB al Consell de Serveis Socials de Menorca.
 - Dimecres 13 de desembre participació per videoconferència a la sessió del Consell de Serveis Socials de Menorca.

5. VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.

OBJECTIU 1.

- **Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.**
- **Activitats realitzades:**
 - Assistència i participació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
 - Assistència a l'assemblea general ordinària del CEESIB.
 - Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de les Pitiüses.

- Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. A l'any 2023 s'han col·legiat 3 persones de les Pitiüses i s'ha donat de baixa 1.
- Durant l'any 2023 s'han atès 9 consultes i peticions de persones col·legiades de l'illa d'Eivissa i 1 consulta de Formentera, que han estat ateses per la secretaria tècnica i la presidència.

OBJECTIU 2.

- **Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.**

- **Activitats realitzades:**

- Recurs d'alçada composició tribunal de la borsa d'educadors/es socials del Consell Insular d'Eivissa.
- Presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja en relació a la titulació de la plaça d'educador-a social del procés d'estabilització d'aquest municipi.
- Enviament de 37 ofertes de feina d'Eivissa i Formentera:
 - 4 borses d'educador/a social.
 - Convocatòria tècnic/a en ocupació i mercat de treball.
 - Convocatòria tècnic/a prevenció comunitària.
 - Oferta de coordinador/a gestor/a comunitari.
 - Oferta docent programa "Promoció de l'èxit escolar".
 - 8 ofertes d'educador/a social.
 - Oferta de gestor/a del voluntariat.
 - Oferta d'orientador/a laboral.
 - Oferta de tècnic/a titulat/da.
 - Oferta de tècnic/a formació.
 - 2 ofertes de tècnic/a intermediació laboral.
 - Oferta de tècnic/a d'intervenció social.
 - Oferta de tècnic/a de majors.
 - Oferta de tècnic/a de menors.

- 3 ofertes de tècnic/a de punt de trobada familiar.
- Oferta de tècnic/a de salut mental.
- Oferta de tècnic/a socioeducatiu/va.
- Oferta de terapeuta polivalent.
- 6 convocatòries de places de PTSC, pel tràmit urgent, per la cobertura de places puntuals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

OBJECTIU 3.

- **Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.**
- **Activitats realitzades:**
 - Enviament de correu electrònic als ajuntaments de les Pitiüses per informar de la normativa autonòmica en relació a la figura de l'educador/a social.

6. VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.

OBJECTIUS.

- **Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de l'estat.**
- **Informar i dinamitzar les diferents xarxes socials del CEESIB.**
- **Seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.**
- **Proposta de creació de premis de TFG en col·laboració amb la UIB i la UNED.**
- **Contribuir a la visualització de la tasca de l'educador/a social a la nostra societat i la seva importància.**
- **Crear una comissió per realitzar continguts i publicacions per la web i les xarxes socials del CEESIB.**
- **Valorar l'actualització del disseny del logo del CEESIB.**

- **Activitats realitzades:**

- Al llarg de l'any 2023 s'ha enviat a les persones col·legiades, via correu electrònic, l'agenda mensual amb les informacions sobre les activitats, reunions i esdeveniments en els que el CEESIB ha pres part.
- Recerca i enviament d'informacions d'interès a través del correu electrònic.
- Revisió i difusió de les ofertes de feina.
- Col·laboració amb secretaria tècnica.
- Referent del CEESIB a la vocalia de comunicació del CGCEES.
- Dilluns 13 de febrer assistència a la reunió telemàtica de la vocalia de comunicació del CGCEES.
- Difusió, via correu electrònic i xarxes socials, de formació i recursos d'interès per als educadors/es socials.
- Difusió de les accions del CEESIB, així com altres informacions d'interès.
- Difusió a les xarxes socials de les publicacions del CGCEES i d'altres col·legis estatals d'educació social.
- Difusió del comunicat del CEESIB en relació a la desaparició dels programes ALTER i SIAD de l'Ajuntament de Palma.
- Divendres 27 de gener reunió amb el responsable de G3 Radio per comentar possibles vies de col·laboració.
- Dilluns 17 de juliol reunió amb l'empresa MOIRÉ per encarregar una proposta de canvi d'imatge corporativa.
- Dilluns 9 d'octubre reunió amb el dissenyador de MOIRÉ per veure la proposta de nova imatge corporativa.
- Dimecres 18 d'octubre entrevista amb MallorcaDiario.com per parlar sobre la reforma de la Llei de responsabilitat penal dels menors.
- Diumenge 22 d'octubre publicació de l'entrevista a MallorcaDiario.com.
- Dimarts 19 de desembre reunió amb el dissenyador de MOIRÉ per

WEB:

- Renovació i actualització setmanal de la plana web.
- El número de visites que ha rebut la web del col·legi durant l'any 2023 ha estat de 12.034.
- El número de pàgines visitades a la web del CEESIB des del mes de gener fins a desembre ha pujat a 43.315.
- Els mesos de l'any amb més visites a la plana web varen ser: novembre (1.460), setembre (1.195) i març (1.118).
- A l'any 2023 els dies de la setmana amb més visitants varen ser: dimarts i dijous.
- Del mes de gener al mes de desembre les hores del dia amb més visites és la franja horària entre les 10:00 i les 12:00 hores.
- Les seccions més visitades han estat les següents:
 - ✓ Què es l'educació social?
 - ✓ Com col·legiar-se.
 - ✓ Contacte.
- Els enllaços més utilitzats des d'un cercador d'internet per accedir a la web han estat: Google, Bing i Yahoo.

XARXES SOCIALS:

- Revisió diària del *Facebook* del col·legi i publicació de notícies d'interès relacionades amb l'educació social a nivell local, insular, autonòmic, estatal i internacional.
- El número de seguidors/es del *Facebook* del CEESIB a data de 31 de desembre era de 1.932.
- Actualització diària del *Twitter* del col·legi.
- El número de seguidors/es del *Twitter* del CEESIB a data 31 de desembre era de 1.276.
- Revisió setmanal del perfil d'*Instagram* amb 832 seguidors/es.

- La publicació del comunicat del CEESIB en relació de la desaparició dels programes ALTER i SIAD va ser la notícia amb més abast a les xarxes socials del col·legi.

7. VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT.

OBJECTIUS.

- **Facilitar l'accés a la formació mitjançant el nostre col·legi.**
- **Respondre a les demandes formatives de les persones col·legiades.**
- **Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears, la UNED i el CEESIB.**
- **Informar i assessorar de tota la formació (gratuïta o de pagament).**
- **Facilitar totes les ofertes formatives.**
- **Potenciar la formació online i a distància.**
- **Facilitar espais de supervisió i autocura.**
- **Activitats realitzades:**
 - Contacte amb les persones col·legiades, professionals i entitats perquè puguin oferir cursos de formació a través del CEESIB.
 - Contactes amb els/les professionals i educadors/es socials que han enviat propostes de formació al col·legi.
 - Dimarts 29 d'agost reunió del comitè organitzador de les Jornades d'Autocura.
 - Dimarts 28 de novembre reunió amb 2 educadores socials per parlar de la possibilitat d'organitzar un espai de supervisió grupal.
 - Difusió, via xarxes socials i correu electrònic, de diferents activitats formatives organitzades per la UIB i la UNED-Illes Balears.

Activitats realitzades.

- Curs "Família i abusos tecnològics".

Dates: 25 i 27 d'abril, 2 i 4 de maig.

Durada: 10 hores.

Modalitat: Via Zoom.

Formador:

- Iván Castro Sánchez.

Inscripcions: 25 persones.

- Jornades d'Autocura "Gaudir, aprendre i cuidar-se".

Data: 30 de setembre i 1 d'octubre.

Lloc: Casal de Binicanella.

Durada: 10 hores.

Modalitat: presencial.

Inscripcions: 28 persones.

- *Tardeo* socioeducatiu.

Data: 30 de setembre.

Lloc: Casal de Binicanella.

Programa:

- 18 h. Teatre i col·loqui "*Un educador social en Alaska*".
- 20 h. Sopar.
- 21 h. Concert "*Ke Movida!*".

8. VOCALIA ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

OBJECTIUS.

- **Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.**
- **Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.**
- **Promoció de la participació de les persones col·legiades en la creació de nous grups de treball.**

- **Activitats realitzades:**

9. VOCALIA SOCIOLABORAL.

OBJECTIUS.

- **Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.**
- **Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.**
- **Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional.**
- **Visibilitzar de manera positiva la figura de l'educador/a social.**
- **Vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a la Conselleria d'Educació, FISE,...**
- **Realitzar un seguiment dels processos d'estabilització a l'Administració Pública per evitar situacions d'intrusisme professional.**

- **Activitats realitzades:**

- Revisió diària del Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i del "*Boletín Oficial del Estado*" (BOE) en recerca de convocatòries públiques d'educador/a social.
- Recerca a les webs i portals d'ofertes de feina.
- Contactes amb entitats socioeducatives per fer difusió de les ofertes de feina.
- Difusió, via correu electrònic i pàgina web, de les convocatòries públiques i les ofertes de treball.
- Des del mes de gener fins al mes de desembre de 2023 s'han revisat i enviat **169 ofertes de feina.**
- Distribució de les ofertes de feina:

* Mallorca: 119.

* Menorca: 13.

* Eivissa: 34.

* Formentera: 3.

- Distribució de les ofertes per categories laborals.
 - ✓ 5 borses de treball d'educador/a social.
 - ✓ Borsa de gerent-coordinador/a.
 - ✓ Borsa d'orientadors/es laboral als.
 - ✓ Borsa de tècnic/a sociolaboral.
 - ✓ Convocatòria de tècnic/a de cooperació i de tècnic/a en ocupació i mercat de treball.
 - ✓ Convocatòria de docent universitari.
 - ✓ 2 convocatòries d'educador/a social.
 - ✓ Convocatòria de tècnic/a en animació sociocultural.
 - ✓ Convocatòria de tècnic/a de l'àrea d'educació.
 - ✓ Convocatòria de tècnic/a de prevenció comunitària.
 - ✓ Convocatòria d'educador/a de medi obert.
 - ✓ 64 ofertes d'educador/a social.
 - ✓ 8 ofertes de coordinador/a.
 - ✓ 9 ofertes d'orientador/a laboral.
 - ✓ 72 ofertes de treball relacionades amb altres àmbits (agent d'igualtat, direcció residència i centre de dia, docència, educador/a, gestor-a voluntariat, medicació social, PTSC, referent, responsable de projecte,...).

- Presentació de recursos i escrits:
 - Escrit a l'entitat DOMUSVI en relació als requisits demanats a una oferta d'educador/a social.
 - Escrit a l'ONG "Metges del Món" en relació als requisits sol·licitats a una plaça de tècnic/a d'intervenció prostitució.
 - Recurs d'alçada al Consell Insular d'Eivissa en relació a la composició del tribunal de la borsa d'educador/a social.

- Recurs de reposició a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar en relació als requisits demanats a la convocatòria d'una plaça de tècnic/a d'esports i joventut.
- Escrit a la regidora de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma en relació a la desaparició dels programes ALTER i SIAD del pressupost 2024.
- Escrit a la secretaria general del Ple de l'Ajuntament de Palma per demanar la intervenció de la presidència del CEESIB en la sessió ordinària de 21-12-2023 per defensar la continuïtat dels programes ALTER i SIAD.
- Escrit de reclamació a l'exposició pública del pressupost 2024 de l'Ajuntament de Palma per demanar la continuïtat dels programes ALTER i SIAD.
- Escrit a l'Ajuntament de Manacor en relació al tribunal avaluador de la convocatòria de l'oposició de 4 places d'educador/a social.
- Escrit a tots els ajuntaments de les Illes Balears per informar de la normativa autonòmica que afecta a la figura de l'educador/a social.
- Escrit a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en relació a la categoria d'educador/a de centre.
- Escrit als membres del tribunal qualificador del procés selectiu d'estabilització de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) en relació als requisits d'habilitació com a educador/a social.

10. COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

OBJECTIUS:

- **Posar en pràctica el reglament de la comissió.**
- **Difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.**
- **Revisar el Codi Deontològic en coordinació amb el comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.**
- **Realitzar formació en ètica de les organitzacions.**

- **Participar en el comitè d'ètica de serveis socials de les Illes Balears.**

- **Activitats realitzades:**

- Referent al comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.
- Enviament de correu electrònic a les persones col·legiades convidant-les a participar a la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB.
- Difusió dels vídeos dels principis del Codi Deontològic via correu electrònic i xarxes socials.
- Assistència i participació a les reunions en línia del comitè d'ètica i deontologia del CGCEES dels dies: 23 de gener, 20 de febrer, 30 de maig i 19 de setembre.
- Convocatòries de reunions de la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB: 2 de febrer, 4 de maig, 8 de juny, 5 i 17 d'octubre.
- Revisió del Codi Deontològic i recopilació d'aportacions, canvis o actualitzacions.
- Dissabte 11 de novembre sessió de treball de la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB amb el formador i expert en ètica professional, Jesús Vilar Martín.
- Organització del curs "*Elements per a la construcció de cultura ètica a les organitzacions i els serveis*".

Data: 11 de novembre.

Durada: 4 hores.

Modalitat: Presencial i online

Formador:

- Jesús Vilar Martín.

Inscripcions: 9 persones.

3 - SERVEIS A LES PERSONES COL·LEGIADES:

- **Serpreco corredoria d'enginyers:** oferta de pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil professional per una prima 4,50 euros anuals.
- **Fundació Pere Tarrés:** les persones col·legiades del CEESIB es beneficiaran d'un descompte d'un 10% en els màsters universitaris i postgraus propis de la Fundació Pere Tarrés.
- **Universitat Oberta de Catalunya (UOC):** descompte d'un 10% en la matrícula d'alguns graus, màsters, postgraus, seminaris i altres cursos.
- **Universidad Internacional de La Rioja (UNIR):** descompte mínim d'un 10% en tots els graus i postgraus. També és aplicable per als familiars de 1er grau.
- **"Centro de Terapia y Pareja Palma":** les persones col·legiades tenen un descompte d'un 10% en les accions formatives i un 15% en les sessions de teràpia sexològica individual o de parella.
- **Acadèmia de formació online actitud a un clic:** realitzar un descompte d'un 25% a les persones col·legiades del CEESIB en els cursos i altres serveis relacionats majoritàriament amb l'àmbit de la diversitat funcional.
- **Espai TCI Mallorca i Eivissa:** descompte d'un 15% en Mallorca de la Formació en Teràpia Corporal Integrativa (TCI), els grups terapèutics de TCI que es fan entre setmana i la Formació en Sexualitat Integrativa (FSI). A Eivissa, en la Formació en Teràpia Corporal Integrativa (TCI), la Formació en Teràpia Gestalt (FTG) i la Formació Transpersonal Integrativa (FTI), així com oferir l'àrea social en teràpies individuals per persones a l'atur o amb problemes econòmics.
- **Reset Formació:** acord gràcies al qual les persones col·legiades podien gaudir d'un 10% de descompte en el curs preparatori de l'oposició de l'IMAS 2025.
- **ATLANTIS Assegurances:** ofereix les millors condicions a tot el personal del sector de l'educació social, com el 25% de descompte a l'assegurança d'auto i 6 mesos gratis a l'assegurança de llar i de vida.

- **Gatell Tours:** acord amb l'agència de viatges Gatell Tours per oferir una sèrie de descomptes en els seus viatges i ofertes a les col·legiades i col·legiats del CEESIB.
- **Viajes Es Freus SA:** acord amb aquesta agència de viatges gràcies al qual els col·legiats i col·legiades gaudiran de les següents avantatges: 30% de descompte, en les despeses de gestió per emissió de bitllets d'avió i vaixell; 8% de descompte en productes propis (paquets vacacionals organitzats per l'agència) i 2% de descompte en productes no propis (gestió d'altres tipus de paquets vacacionals).